

Vnitřní řád ŠKOLNÍ DRUŽINY

Identifikační údaje školy

Název školy:

Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezske diakonie

Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín

Sekretariát školy: +420 558 764 360

+420 734 369 957

IČO: 70240655

IZO: 610300814

www.skolasd.eu

Zřizovatel:

Slezska církev evangelická a.v.

Škola úzce spolupracuje se Slezsou diakonií

Ředitel: Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D

1. Zástupce ředitele: Ing. Alena Skotnicová

2. Zástupce ředitele: PhDr. Mgr. Irena Čechová

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Žáci mají právo

- a) užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

1.2. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování žáka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

1.3. Žáci jsou povinni

- a) řádně a ohleduplně se chovat
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.

2.2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka.

2.3. Na základě Vnitřního předpisu o úplatě za pobyt žáka ve školní družině se zákonným zástupcům žáka stanovuje povinnost platit měsíční příspěvek na ŠD za každého žáka. Příspěvek se platí v hotovosti příslušné vychovatelce školní družiny, vždy nejpozději 15. dne v měsíci. Úplatu za školní družinu lze hradit i bankovním převodem.

2.4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce ŠD (předem známá nepřítomnost ve ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).

3. Organizace činnosti

- 3.1. V den zápis do ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem družiny.
- 3.2. Do oddělení se zapisuje maximální počet žáků 14 žáků.
- 3.3. Provozní dobu školní družiny stanovuje ředitel školy vždy na začátku školního roku podle zájmu žáků a jejich zákonných zástupců.
- 3.4. Žáci jsou předáváni do ŠD po skončení vyučování zaměstnanci školy (AP, učitel).
- 3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- 3.6. V období hlavních prázdnin není ŠD v provozu. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě rozhodnutí ředitelky školy.
- 3.7. Ve ŠD je zajištěn pitný režim.

4. Chování žáků

- 4.1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek ŠD a řádem školní družiny.
- 4.2. Žákům je zakázáno nosit do ŠD cenné věci, peníze ...
- 4.3. Případný úraz žáka se okamžitě nahlásí vychovatelce ŠD. Ta zváží situaci – žáka ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při činnostech ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- 5.2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny, hlásí účastník vychovatelce ŠD.
- 5.3. Vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 5.4. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku ŠD.
- 5.5. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují výchovného poradce.

6. Prevence šíření infekčních onemocnění

Žáci nebo jejich zákonní zástupci, popř. opatrovník mají povinnost oznámit neprodleně vychovateli případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

7. Postup vychovatelek při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby se řídí pokynem ředitele ZŠ:

Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.

V případě, že se nepodaří kontakt na zákonného zástupce navázat, informuje vychovatelka ŠD policii.

8. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

8.1. Vnitřní řád školní družiny platí do odvolání.

8.2. Vnitřní řád školní družiny byl schválen školskou radou dne 16. 12. 2020.

8.3. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci, popř. opatrovník nezletilých žáků.

8.4. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 2. 2021. Tímto se ruší účinnost předchozích řádů školní družiny.

8.5. Změny vnitřního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve vnitřním řádu školní družiny podléhají projednání na pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Mgr. Zuzana Filipková, PhD
ředitelka školy