

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Identifikační údaje školy

Název školy:

Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie

Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín

Sekretariát školy: +420 558 764 360

+420 734 369 957

IČO: 70240655

IZO: 610300814

www.skolasd.eu

Zřizovatel:

Slezská církev evangelická a.v.

Škola úzce spolupracuje se Slezskou diakonií

Ředitel:

Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.

1. zástupce ředitele: Ing. Alena Skotnicová

2. zástupce ředitele: PhDr. Mgr. Irena Čechová

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Obsah

- 1 Obecná ustanovení**
- 2 Zápis a přijímání dětí**
- 3 Individuální vzdělávání**
- 4 Ukončení předškolního vzdělávání**
- 5 Provozní doba, vnitřní režim a organizace MŠ v době prázdnin**
- 6 Podávání informací zákonným zástupcům, popř. opatrovníkům**
- 7 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, popř. opatrovníků, vzájemné vztahy s pedagogy**
- 8 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců**
- 9 Stravování dětí, úplata za stravné**
- 10 Úplata za předškolní vzdělávání**
- 11 Prevence rizikového chování**
- 12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- 13 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců, popř. opatrovníků**
- 14 Závěrečná ustanovení**
- 15 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona)**

1 Obecná ustanovení

- Předškolní vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, ze dne 20. listopadu 1989.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem „**Barevné korálky**“, který je zpracován v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- ŠVP upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.
- ŠVP vydává ředitelka školy. Do ŠVP mohou rodiče nahlížet.
- Každá třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází z ŠVP.

2 Zápis a přijímání dětí

- Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak (§ 34 školského zákona).
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém (§ 34 odst. 2 školského zákona).
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají předškolní vzdělávání povinné, které je stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání podle § 1c odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, doporučující posouzení odborného lékaře a písemného vyjádření školského poradenského zařízení SPC v případě dítěte se zdravotním postižením.
- U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, doklad o tom, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ je zákonným zástupcům vydáno: „Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. O přijetí dítěte rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení. (§ 16 odst. 9 školského zákona).
- Po přijetí je stanovena zkušební doba pobytu v délce nejvýše tři měsíce.
- Dítě může být přijato na základě žádosti zákonných zástupců i v průběhu školního roku, pokud je v MŠ volné místo.

3 Individuální vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Zákonný zástupce může zvolit pro své dítě v odůvodněných případech individuální vzdělávání. Tuto skutečnost oznámí řediteli 3 měsíce před počátkem školního roku.

- Přesný termín ověření očekávaných výstupů bude zákonným zástupcům, popř. opatrovníkovi sdělen individuálně, nebo s nimi bude dohodnut, zákonný zástupce, popř. opatrovník dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru se zákonným zástupcem a pozorováním dítěte při spontánní hře či zadané činnosti. Ověřování provádí školou pověřený učitel.
- Ověření se uskuteční vždy v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce, popř. opatrovník dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců, popř. opatrovníka dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce, popř. opatrovníka nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů,
- zákonný zástupce, popř. opatrovník dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ – (opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce, popř. opatrovník opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5 Provozní doba, vnitřní režim a organizace školy v době prázdnin

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. (§ 1a vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání).

Organizace provozu MŠ v době prázdnin

V době prázdnin (v červenci nebo v srpnu) může být provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách (§ 3 vyhláška č.14/2005 o předškolním vzdělávání).

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy lze ze závažných organizačních nebo technických důvodů omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne (§ 3 vyhláška č.14/2005 o předškolním vzdělávání).

- Vnitřní režim jednotlivých tříd mateřské školy je uveden v provozních řádech odloučených pracovišť.
- Časové rozpětí plnění povinného předškolního vzdělávání v rozsahu 4 hodin denně je stanoveno pro děti s povinnou docházkou konkrétně dle § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách: pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno (§ 34a odst. 3 školského zákona).
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům, popř. opatrovníkům dětí.
- Doporučené oblečení: chlapci – tepláky nebo kalhoty, tričko, dívky – tričko, zástěrka, ponožky nebo punčocháče. Z bezpečnostních důvodů nesmí mít děti pantofle. V šatně mají děti uloženo oblečení na pobyt venku, náhradní oblečení pro případ znečištění.
- Pobyt venku – k pohybovým aktivitám dětí je využíván zejména areál školy, který je ohraničen oplocením. K vycházkám do okolí se využívají pouze komunikace vyhrazené pro pěší.
- Důvodem ke zrušení pobytu venku jsou mráz pod -10 stupňů C, prudký déšť, vichřice nebo inverze.

Postup v případě, že dítě nebude vyzvednuto včas:

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří do 1 hodiny kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat doporučené orgány. V případě opakujícího se neomluveného pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ může ředitelka ukončit pro hrubé porušování školního řádu docházku dítěte.

Zákonní zástupci, popř. opatrovníci jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu, včetně dodržování provozní doby školy. V případě vyzvednutí dítěte po skončení provozu podepisuje o tomto zákonný zástupce, popř. opatrovník tiskopis, který se eviduje pro případ častějšího opakování a jako doklad pro učitelku o práci přesčas.

Nevyzvednutí dítěte je vážné narušení provozu MŠ. V případě, že zákonný zástupce, popř. opatrovník nevyzvedne své dítě maximálně do 10 minut po uzavírací době či nevznese včasnou omluvu, kontaktuje bezprostředně rodiče telefonicky učitelka mateřské školy.

Pokud zákonný zástupce, popř. opatrovník nereaguje, kontaktuje učitelka orgán sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD) prostřednictvím Městské policie popřípadě Policie ČR.

Jakmile zákonný zástupce, popř. opatrovník přesáhne Školním řádem určenou provozní dobu MŠ, má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody.

Zákonný zástupce, popř. opatrovník se povinnosti zproští jen v případě, pokud prokáže, že nejednal zaviněně (§ 2910 OZ).

Pokud si zákonný zástupce, popř. opatrovník nevyzvedne dítě do určené hodiny, stanovené provozním řádem a pokud se pedagogovi nepodaří kontaktovat žádnou pověřenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně městskou policii, pokud v oblasti působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými zaměstnanci, dětmi a zákonnými zástupci, popř. opatrovníky jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

6 Podávání informací zákonným zástupcům, popř. opatrovníkům

- Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, náhledech ve třídě, z informačních materiálů a z webových stránek školy.
- Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměřeních, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.
- Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace podávají učitelky při předávání dítěte.

7 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, popř. opatrovníků, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, Úmluva o právech dítěte byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989 a práva stanovena školským zákonem.

- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- Dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje.
- Dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se omluvit).

Práva a povinnosti zákonných zástupců, popř. opatrovníků

Práva zákonných zástupců, popř. opatrovníků (§ 21 odst. 2 školského zákona)

- Zákonný zástupce, popř. opatrovník má právo být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.
- Zákonný zástupce, popř. opatrovník má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Zákonný zástupce, popř. opatrovník má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě.
- Zákonný zástupce, popř. opatrovník má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální vzdělávací plán, či plán osobního rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. Zákonný zástupce, popř. opatrovník má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.

Povinnosti zákonných zástupců, popř. opatrovníků vyplývají z § 22 odst. 3 školského zákona)

- Přihlásit své dítě k předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) (§ 34 odst. 2 školského zákona).
- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ.
- Bez zbytečného odkladu informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- **Zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ**, dle dohody s ředitelkou školy, podle § 22 odst. 3a školského zákona **předávat dítě do péče MŠ zdravé.**
- Dopředu známou nepřítomnost (uvedení důvodu a doby nepřítomnosti) oznámí zákonní zástupci dítěte učitelce.
- Není-li nepřítomnost dítěte známá předem, omluví dítě jeho zákonní zástupci, popř. opatrovníci mateřské školy neprodleně.
- Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou zákonní zástupci, popř. opatrovníci povinni ihned tuto skutečnost ohlásit. Jestliže se vyskytne infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské potvrzení, zda může dítě docházet do mateřské školy.
- Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, zákonní zástupci, popř. opatrovníci jsou povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči.
- Při nepřítomnosti dítěte odhlásit jej ze stravování.
- Nemocné dítě nemůže být do mateřské školy přijato.
- Uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- **Dodržovat školní řád a provozní dobu MŠ.**

Způsob omlouvání dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

- V případě, že dítě onemocní, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte, telefonickou formou nebo osobně bezodkladně v den nepřítomnosti dítěte. Tuto skutečnost je zákonný zástupce povinný do 3 dnů od obnovení docházky doložit písemně třídnímu učiteli, kde bude proveden záznam v „Omluvném listu dítěte“, kde bude uvedeno datum a důvod nepřítomnosti, podpis rodiče (zákonného zástupce) (§ 34a odst. 4 školského zákona).
- O uvolnění dítěte z vyučování (z jiných než zdravotních důvodů) žádají zákonní zástupci předem třídního učitele, pokud absence nepřesáhne 1 týden. Je-li předpokládaná absence delší než 1 týden, žádají zákonní zástupce ředitele školy. V obou případech je nutno žádost podat písemně.
- Povinnost omlouvat absenci dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, má zákonný zástupce dítěte i v případě neúčasti na distanční výuce.

8 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

Práva pedagogických zaměstnanců (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí zaměstnanci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým zaměstnancem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický zaměstnanec je povinen (§ 22b školského zákona):

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

9 Stravování dětí, úplata za stravné

- Obědy zajišťují školní jídelny. Obědy jsou dováženy.
- Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní jídelny v souladu s platnými právními předpisy. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj.

Úplata za stravné:

- Obědy zajišťuje jídelna nasmlouvaná ZŠ.
- Jídelníček je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ, nebo třídě.
- Platby za stravné se provádějí dle nařízení školních jídelen, které obědy vydávají.
- Neodhlášené dítě má po dobu jednoho dne nárok na stravu, oběd.

10 Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na školní rok částkou 400 Kč měsíčně.
- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a) na písemnou žádost.
- Úplatu (školné) jsou povinni zákonní zástupci, popř. opatrovníci uhradit do 15. dne každého měsíce učitelce třídy.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 let věku, je vzdělávání v mateřské škole poskytováno bezúplatně.

11 Prevence rizikového chování

- V mateřské škole jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo agresivity vůči dětem, ale i zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Dítě nebude předáno rodiči v případě, že zákonný zástupce dítěte požil alkohol a je prokazatelně opilý, nebo se nachází pod vlivem omamné látky.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci, popř. opatrovníky dětí.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V jednotlivých třídách si učitelky a asistentky spolu s dětmi vytvářejí vnitřní pravidla bezpečného chování.

- MŠ poskytuje dětem a jejich zákonným zástupcům, popř. opatrovníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Učitelka a asistentka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů, nebo jimi pověřené osoby. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění).
- Zákonný zástupce, popř. opatrovník **je zodpovědný za to, že předává své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si je mohli co nejdříve z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.**
- Děti by měly být oblékány přiměřeně počasí a činností v MŠ.
- Nedávat dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, či způsobit úraz. To platí také pro tvrdé bonbony a žvýkačky – nebezpečí vdechnutí malými dětmi.
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (šk. zahrada) je přísný zákaz kouření (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.).

Opatření při úrazu dítěte

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte.
- Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní učitelka záznam o úrazu.

13 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců, popř. opatrovníků

- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.
- Děti jsou vedeny i k respektu majetku druhých.
- Je zakázáno vynášet z budovy jakýkoliv majetek MŠ.
- V prostorách školy jsou zakázány manipulace s jakýmkoli elektrickými spotřebiči, platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

14 Závěrečná ustanovení

- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce, popř. opatrovníky dětí a zaměstnance školy.
- S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

- Porušování tohoto řádu ze strany zákonných zástupců, popř. opatrovníků může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Zákonní zástupci, popř. opatrovníci svým podpisem stvrzují seznámení se školním řádem MŠ.

15 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2025 a schválen školskou radou dne 9. 10. 2025.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni děti i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci, popř. opatrovník nezletilých dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti 10. 10. 2025, ruší se veškeré předchozí školní řády.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání na pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

.....
 Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.
 ředitelka školy