

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Identifikační údaje školy

Název školy:

Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie

Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín

Sekretariát školy: +420 558 764 360

+420 734 369 957

IČO: 70240655

IZO: 610300814

www.skolasd.eu

Zřizovatel:

Slezská církev evangelická a.v.

Škola úzce spolupracuje se Slezskou diakonií

Ředitel: Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.

1. zástupce ředitele: Ing. Alena Skotnicová

2. zástupce ředitele: PhDr. Mgr. Irena Čechová

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obsah

- 1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu**
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
- 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 ods. 1 písm. a) školského zákona)**
 - 2.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)
 - 2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)
 - 2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků, popř. opatrovníků (§21 školského zákona)
 - 2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)
- 3 Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**
 - 3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
 - 3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
 - 3.3 Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.4 Výchovná opatření
- 4 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**
- 5 Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**
 - 5.1 Provozní a organizační záležitosti
- 6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**
 - 6.1 Úrazy žáků
 - 6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví
 - 6.3 Prevence rizikového chování a řešení šikany a kyberšikany ve škole
 - 6.4 Prevence šíření infekčních onemocnění
 - 6.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním
- 7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**
 - 7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku
 - 7.2 Náhrada škody
- 8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**
 - 8.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka
 - 8.2 Řešení neomluvené absence
 - 8.3 Uvolňování žáků z vyučování
- 9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst.1 písm a) školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 ods. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho dotýkají,

- být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké nesnáze, pracovníci školy věnují tomuto vždy náležitou pozornost,

2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy se chovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- zákaz používání informačních komunikačních technologií a mobilních telefonů během vyučování,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků, popř. opatrovníků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci, popř. opatrovníci mají práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí, vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků, popř. opatrovníků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci, popř. opatrovníci mají povinnosti:

- zákonný zástupce, popř. opatrovník je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (15. ledna – 15. února),
- zákonní zástupci, popř. opatrovníci mají povinnost zajistit, aby žák docházel pravidelně do školy, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,

- na vyzvání ředitele se v daném termínu dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy, pokud tak neučiní, je škola oprávněna požadovat, aby zákonný zástupce žáka odvedl k doléčení.

3 Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně, včas a dle rozvrhu hodin,
- do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se prezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole,
- za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka, popř. opatrovník,
- evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel,
- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov,
- žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat,
- za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka, popř. opatrovník,
- žák svým vystupováním a chováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy,
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků, zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný.
- Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se vyučujícímu,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o všech skutečnostech

- Všichni mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- pedagogičtí pracovníci informují rodiče na třídních schůzkách o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- v opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- zákonní zástupci, popř. opatrovník musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování,

- další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek, žákovských knížek, notýsků, apod.,
- škola informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka nejméně každé čtvrtletí formou třídních schůzek. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce, popř. opatrovníka neprodleně. Každé pololetí informuje škola zákonné zástupce, popř. opatrovníka o prospěchu a chování žáka formou vysvědčení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení,
- hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí (pro nemoc, příp. jiné závažné překážky), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci, popř. opatrovník jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.4 Výchovná opatření

Pochvaly

Třídní učitel, ředitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z těchto výchovných opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel řediteli školy.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiné ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, popř. opatrovníkovi. Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

Udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Pochvaly navržené ředitelem školy, třídním učitelem nebo

jiným pedagogickým pracovníkem mohou mít ústní nebo písemnou podobu. Pochvala bývá žákovi nejčastěji udělena před kolektivem žáků třídy či školy. Stupeň hodnocení z chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími vyučujícími. O uděleném stupni z chování rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel nedodrží tento postup v případě, že člen nebo členové pedagogické rady nesouhlasí s návrhem třídního učitele, mohou tito navrhnout stupeň hodnocení odlišný od návrhu třídního učitele. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období. **Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.**

Obecné zásady pro uplatnění jednotlivých stupňů při hodnocení chování:

- a) **chování velmi dobré** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanoví školního řádu a vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,
- b) **chování uspokojivé** - žák se chová v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školy, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo pravidla poruší závažně, jeho přestupky se přes napomenutí či důtky třídního učitele opakují, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy,
- c) **chování neuspokojivé** - žák se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se natolik závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školy, že se jimi vážně ohrožena výchovně vzdělávací činnosti školy, přes důtky ředitele školy se dopouští dalších přestupků, podniká hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

4 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doručení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

5 Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

5.1 Provozní a organizační záležitosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hodin, pak se výuka řídí dle rozvrhu vyučovacích hodin, přestávky jsou 10ti a 20ti minutové. Výuka je v blocích, viz režim odloučených pracovišť.
- Zákonní zástupci, popř. opatrovník žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga apod.),
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáku není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům, popř. opatrovníkovi žáků. A to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

6.1 Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit třídnímu učiteli případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhovuje a zasílá záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím,
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy,
- o události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce, popř. opatrovníka žáka.

6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb,
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník,
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel,

- při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny, do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím,
- v úvodních hodinách TV, ZTV, PV, VV, IT jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti a chování, o poučení je proveden zápis v třídní knize,
- žák (zákonný zástupce, opatrovník), který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu,
- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením,
- zákonní zástupci, popř. opatrovník žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte,
- škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření, dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize,
- žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučení v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem, vyučujícím).

6.3 Prevence rizikového chování a řešení šikany a kyberšikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu škol,
- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy,
- důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech (předcházet šikaně),
- všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zajištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Kyberšikanu definujeme jako zneužití ICT (informačních komunikačních technologií), zejména pak mobilních telefonů a internetu k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu.

Žákům je přísně zakázáno:

- a) zneužívat počítačovou síť k šíření informací, které jsou v rozporu se zákonem,
- b) odesílat poštu, která by svým obsahem obtěžovala či urážela ostatní uživatele.

Škola má vypracován krizový plán, který vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u žáků, studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28: příloha č.7- Kyberšikana.

V případě, že ke kyberšikaně dojde v době výuky, akcí pořádaných školou, budou informováni zákonní zástupci, opatrovníci o postupu řešení na úrovni školy.

Dle závažnosti budou přijata odpovídající opatření (ústní domluva, napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, snížená známka z chování, informování OSPOD/Policie ČR).

Škola zajistí podporu oběti i v případech odhalení kyberšikany mimo výuku a akcí pořádaných školou.

Pokud má učitel jistotu, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení, pokud má podezření, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost obecnímu úřadu, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V případě, že rodiče odmítají spolupracovat se školou a odmítají se zúčastňovat výchovných komisí, je škola opět oprávněna vyrozumět OSPOD.

6.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, popř. opatrovník neprodleně třídnímu učiteli a řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci, popř. opatrovník mají povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli a řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

6.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není povoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem ukládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určením pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát na zřetel na ohlášenou ztrátu osobní věci s časovým odstupem.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, jeho zákonný zástupce, popř. opatrovník je podle Občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii, vodu, jinými energiemi a surovinami.

7.2 Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce (opatrovník) škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem (opatrovníkem) zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce, popř. opatrovníky žáků o odpovědnosti žáků za škodu.

8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

8.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce, popř. opatrovník žáka,
- zákonný zástupce, popř. opatrovník žáka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci (opatrovníkovi), požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování,
- oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky, písemně nebo osobně třídnímu učiteli žáka,
- každá omluva musí být zapsána v omluvném listu, nebo žákovské knížce,
- třídní učitel eviduje školní docházku své třídy v třídní knize.

8.2 Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem, popř. opatrovníkem pohovorem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi.
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

8.3 Uvolňování žáků z vyučování

- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních a na doporučení lékaře, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části vyučování z některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen,
- žák nebo žákyně není z předmětu hodnocen(a), z něhož byl(a) zcela uvolněn(a),
- nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc,
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka nebo žákyni z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2025 a schválen školskou radou dne 9. 10. 2025.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci, popř. opatrovník nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 10. 10. 2025.
- Ruší se veškeré předchozí školní řady.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řadu podléhají projednání na pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

.....
Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.
ředitelka školy